ALGEMENE VOORWAARDEN VAN GOODWEEK B.V.

ALGEMEEN

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op al onze Offertes, Overeenkomsten en Diensten, waarbij:

- het deel “Algemeen” (artikel 1 t/m 13) geldt voor alle Offertes, Overeenkomsten, Software en Diensten; en
- het deel “Uitzenden” (artikelen 14 t/m 28) geldt voor de Terbeschikkingstelling van arbeid.

1. DEFINITIES

Tenzij anders aangegeven, hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:

1. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
2. Cao: de cao die van toepassing is op de Uitzendovereenkomst met de Uitzendkracht, zijnde de NBBU cao.
3. Diensten: alle door ons geleverde diensten op basis van een Overeenkomst.
4. Flexibele Terbeschikkingstelling: de Terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht (al dan niet met Uitzendbeding) zonder vaste arbeidsomvang of voor een periode van korter dan drie maanden.
5. Gelijkwaardige Beloning: de gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden voor Uitzendkrachten op grond van wet- en regelgeving, waaronder de Uitzendrichtlijn (Richtlijn (EU) 2008/104/EG), artikel 8 lid 1 Waadi en/of de Cao, waarbij de Uitzendkracht recht heeft op een arbeidsvoorwaardenpakket dat in bruto waarde gelijkwaardig is aan dat van werknemers in dienst van Opdrachtgever met een gelijk(waardig)e functie.
6. Inleenovereenkomst: de Overeenkomst voor het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten aan Opdrachtgever.
7. Intermediair: de partij die een Overeenkomst sluit met ons, op basis waarvan wij Uitzendkrachten (mede-)alloceren, in loondienst nemen en ter beschikking stellen van Opdrachtgever(s) voor het verrichten van tijdelijke en niet-exclusieve werkzaamheden.
8. Jullie: iedere partij die met ons een Overeenkomst aangaat of wil aangaan, waaronder ook de Intermediair (voor zover de bepalingen naar hun aard en strekking op deze van toepassing zijn).
9. Licentie: het niet-exclusieve, niet-overdraagbare en niet sub-licentieerbare gebruiksrecht dat door ons aan jullie wordt verleend met betrekking tot Software, systemen of andere intellectuele eigendommen, zoals gespecificeerd in de Overeenkomst, Offerte of Gebruiksvoorwaarden, inclusief maar niet beperkt tot Software voor de Terbeschikkingstelling.

9.a. Licentiegever: JEX Works B.V. en JEX IE B.V. onderdelen van JEX Nederland B.V., onderdeel van JEX Technology Group B.V. of andere derden leveranciers.

10. Offerte: elk mondeling of Schriftelijk aanbod van ons aan jullie.
11. Opdrachtbevestiging: de bevestiging van c.q. Overeenkomst ter zake een Flexibele Terbeschikkingstelling, met daarin specifiek op die Terbeschikkingstelling van toepassing zijnde voorwaarden.
12. Opdrachtgever: iedere partij die met ons een Overeenkomst aangaat of wil aangaan.
13. Opdrachtgeverstarief: het door Opdrachtgever aan ons verschuldigde tarief per uur, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw.
14. Opdrachtovereenkomst: de Overeenkomst ter zake een Structurele Terbeschikkingstelling, met daarin specifiek op die Terbeschikkingstelling van toepassing zijnde voorwaarden.
15. Overeenkomst: elke overeenkomst met ons inclusief wijzigingen en (voorbereidende) uitvoeringshandelingen.
16. Overname-uren: het aantal door de Uitzendkracht gewerkte en door ons in rekening gebrachte uren waarna Opdrachtgever de Uitzendkracht kan overnemen.
17. Partijen of we: wij en jullie gezamenlijk. Afzonderlijk ook aangeduid als partij.
18. Schriftelijk: op schrift of elektronisch via e-mail of anderszins.
19. Software: alle software die door ons of onze Licentiegevers aan jullie wordt geleverd op grond van de Overeenkomst, waaronder software die als SaaS (software-as-a-service) wordt aangeboden en software die vereist is om onze diensten te gebruiken, zoals software die jullie downloaden en installeren. Hieronder vallen tevens afzonderlijke onderdelen, updates, upgrades en verbeteringen die wij of onze licentiegevers en toeleveranciers beschikbaar stellen, inclusief ondersteuningssoftware die toegankelijk is via internet, e-mail of andere kanalen.
20. Softwarevergoeding: de door ons of onze Licentiegevers aan jullie in rekening gebrachte vergoeding voor het gebruik van de Software gerelateerde Licentie.
21. Structurele Terbeschikkingstelling: de Terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht voor een periode van langer dan drie maanden met een vaste arbeidsomvang.
22. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Uitzendkracht om, op basis van een Overeenkomst, onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.
23. Uitzendbeding: een beding waardoor de Uitzendovereenkomst eindigt als jullie de Terbeschikkingstelling beëindigen.
24. Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon die op basis van een Uitzendovereenkomst bij of via ons in dienst is.
25. Uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW.

26. Wij of ons: GOODWEEK B.V. en GOODWORX B.V. statutair gevestigd te Waalwijk aan het adres Industriestraat 69D, ingeschreven in het Handelsregister onder nummers 63860309 en 75079321.
27. Werving & Selectie: het proces van werven, selecteren en voorstellen van kandidaten voor indiensttreding bij Opdrachtgever.

2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes, Overeenkomsten en Diensten van ons.
2. Andere algemene voorwaarden dan deze zijn niet van toepassing.
3. Alleen Schriftelijk overeengekomen afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn geldig.
4. Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.
5. Als wij niet altijd strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden eisen, betekent dit niet dat de bepalingen niet van toepassing zijn. Wij behouden het recht om in andere gevallen wel strikte naleving te eisen.
6. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden bij één of meerdere Overeenkomsten zijn niet van invloed op eerdere of latere Overeenkomsten.
7. Jullie geven bij voorbaat toestemming aan ons om de Overeenkomst, inclusief de rechten en verplichtingen daaruit voortvloeiend, geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde partij (contractoverneming of cessie). Overdracht van vorderingen/rechten uit de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden door jullie aan een derde is niet mogelijk.
8. Wij behouden ons het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden wordt altijd gepubliceerd op www.goodweek.nl. Indien jullie niet akkoord gaan met één of meerdere wijzigingen, dienen jullie dit binnen een week na bekendwording aan ons kenbaar te maken. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over een wijziging, hebben beide partijen het recht de Overeenkomst te beëindigen.
9. Indien afspraken tussen partijen, bijvoorbeeld met betrekking tot de Terbeschikkingstelling, onverenigbaar zijn met (gewijzigde) wet- en regelgeving of overheidsmaatregelen, zullen in plaats daarvan afspraken gelden die wel verenigbaar zijn en de inhoud, de strekking en het doel van de eerder gemaakte afspraken zo dicht mogelijk benaderen.
10. Wij kunnen voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maken van de diensten van derden.

3. OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

1. Onze Offertes zijn vrijblijvend en kunnen op elk moment door ons worden herroepen, zelfs als de Offerte een aanvaardingstermijn bevat. Wij behouden ons het recht voor om een Offerte ook na aanvaarding direct te herroepen, tenzij wij al met de uitvoering zijn begonnen.
2. Een door jullie gedaan aanbod kan alleen Schriftelijk door ons worden aanvaard.
3. De Overeenkomst komt tot stand door Schriftelijke bevestiging van jullie of doordat wij feitelijk met de uitvoering van de geoffreerde Diensten beginnen, hetgeen zich eerder voordoet.

4. EINDE OVEREENKOMST

1. Naast de beëindigingsmogelijkheden zoals bepaald in de Overeenkomst, kan elke partij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen als:
   a. de andere partij in verzuim is;
   b. de andere partij haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden en/of in liquidatie verkeert; of
   c. door of namens de andere partij het faillissement of surseance van betaling van die betreffende partij is aangevraagd.
2. Bedragen die wij vóór de beëindiging aan jullie hebben gefactureerd, worden op het moment van beëindiging direct opeisbaar.

5. BETALING

1. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, dienen jullie onze facturen binnen 30 dagen na factuurdatum te betalen.
2. Ingeval uit een kredietwaardigheidsonderzoek blijkt dat jullie onvoldoende kredietwaardig zijn voor de huidige of toekomstige vorderingen vanuit de Overeenkomst, kunnen wij de Overeenkomst beëindigen of een verkorte betaaltermijn hanteren.
3. Bezwaren tegen onze facturen worden binnen zeven dagen na verzending van de factuur Schriftelijk aan ons gemeld. Als dit niet gebeurt, wordt de juistheid van de factuur en de verschuldigdheid van de vordering als vaststaand beschouwd.
4. Jullie hebben geen recht op opschorting en verrekening. Wij kunnen onze vorderingen op jullie verrekenen met een vordering van jullie op een andere entiteit binnen ons concern. Elke entiteit binnen ons concern kan nakoming richting jullie opschorten als jullie niet aan jullie verplichtingen voldoen.
5. Als jullie te laat betalen en er rente- en/of buitengerechtelijke kosten verschuldigd zijn, wordt elke betaling van jullie eerst in mindering gebracht op deze kosten en daarna op het eerst vervallende factuurbedrag. Als wij een vordering ter incasso uit handen geven, kunnen jullie alleen bevrijdend betalen aan het incassobureau.
6. Als er redelijke aanleiding voor is, kunnen wij van jullie verlangen dat betalingen vooraf worden gedaan of dat zekerheid wordt gesteld voor betalingsverplichtingen.

6. INFORMATIEVERPLICHTING

1. Jullie onderkennen dat wij voor de goede uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk zijn van tijdig door jullie aangeleverde, juiste, waarheidsgetrouwe documenten en gegevens. Daarom zullen jullie tijdig al het nodige doen/verstrekken voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst en daartoe alle handelingen verrichten die wij redelijkerwijs noodzakelijk achten en waarvan jullie redelijkerwijs behoren te begrijpen dat ze noodzakelijk zijn.
2. Indien jullie informatiedragers, elektronische bestanden of software aan ons verstrekken, garanderen jullie deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.
3. Indien jullie de in dit artikel bedoelde of door ons opgevraagde informatie niet bekend is of jullie deze om een andere reden niet kunnen verstrekken, melden jullie dat aan ons.
4. Wij hoeven niet eerder uitvoering te geven aan de Overeenkomst dan nadat jullie aan jullie informatieverplichting hebben voldaan. Indien de benodigde gegevens niet tijdig aan ons zijn verstrekt of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, hebben wij het recht (maar niet de plicht) om op jullie kosten de benodigde handelingen te verrichten om over de noodzakelijke informatie te beschikken en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan jullie in rekening te brengen.
5. Jullie staan in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens jullie aan ons verstrekte informatie. Jullie vrijwaren ons voor alle aanspraken en schade die voortvloeit uit het niet, niet tijdig, volledig of juist voldoen aan de informatieverplichting.
6. Niet nakoming door jullie van het in dit artikel bepaalde geeft ons het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang (al dan niet gedeeltelijk) te ontbinden, zonder dat wij alsdan gehouden zijn tot vergoeding van enige schade.

7. OVERMACHT

1. Partijen zijn niet verplicht om enige verplichting na te komen indien zij in de zin van artikel 6:75 BW worden gehinderd door een omstandigheid die buiten hun schuld ligt en niet op grond van de wet, een rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende normen voor hun rekening komt.
2. Indien een overmachtssituatie twee maanden heeft geduurd of vaststaat dat deze langer dan twee maanden zal duren, hebben wij het recht de Overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder opzegtermijn en zonder schadeplichtig te zijn richting jullie. Na beëindiging van de Overeenkomst blijven jullie verplicht de vergoedingen te betalen die betrekking hebben op de periode vóór de overmachtssituatie.

8. VERPLICHTINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

1. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door het gebruik van door jullie verstrekte (onjuiste) gegevens, bestanden, hulpmiddelen en informatie.
2. Wij zijn in geen enkel geval aansprakelijk voor (in)directe schade, inclusief gevolgschade, door jullie gederfde winst, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, geleden schade door bedrijfsstagnatie die door jullie of derden is geleden.
3. Onze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting vanuit een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, is altijd beperkt tot het bedrag dat onze verzekeraar daadwerkelijk uitkeert.
4. Indien geen uitkering plaatsvindt vanuit onze verzekeraar, is onze totale aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de waarde van het deel van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft en in ieder geval € 150.000,- per schadegeval en per jaar, ongeacht de grondslag voor aansprakelijkheid en het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen.
5. Jullie dienen je afdoende te verzekeren voor schade en aansprakelijkheden in verband met de Overeenkomst.
6. Een vordering op ons vervalt twaalf maanden na het ontstaan daarvan, of twaalf maanden nadat jullie bekend zijn geworden of redelijkerwijs bekend hadden moeten zijn met de feitelijke grondslag van de vordering.

9. PRIVACY

1. We behandelen alle persoonsgegevens, inclusief die van Uitzendkrachten, vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De afspraken hierover zijn vastgelegd in de Gegevensuitwisselingsvoorwaarden, die beschikbaar zijn op www.goodweek.nl/gegevensuitwisselingsvoorwaarden. Jullie hebben hiervan een exemplaar opgeslagen en zijn akkoord met de inhoud.
2. Indien wij persoonsgegevens in de zin van de AVG voor jullie verwerken, doen wij dit conform de Verwerkingsvoorwaarden die beschikbaar zijn op www.goodweek.nl/verwerkingsvoorwaarden. Jullie hebben hiervan een exemplaar opgeslagen en zijn akkoord met de inhoud.
3. Jullie zullen persoonsgegevens alleen verstrekken of opvragen indien jullie op grond van de AVG gerechtigd zijn deze te verwerken.
4. Jullie vrijwaren ons voor alle aanspraken van kandidaten, Uitzendkrachten en derden in verband met een overtreding door jullie van de AVG of niet-nakoming van de in dit artikel bepaalde verplichtingen en vergoeden alle daarmee samenhangende kosten die wij maken.

10. VERTROUWELIJKE INFORMATIE

1. Partijen zullen geen vertrouwelijke informatie over elkaar openbaren of onbevoegd gebruiken zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de andere partij. Vertrouwelijke informatie omvat onder andere gegevens die als vertrouwelijk worden beschouwd of redelijkerwijs uit de aard van de informatie beschouwd kunnen worden, evenals persoonsgegevens in de zin van de AVG.
2. De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor zover verstrekking of openbaarmaking van informatie noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Overeenkomst en/of indien openbaarmaking wettelijk of door een rechterlijke uitspraak vereist of toegestaan is. Verstrekking of openbaarmaking dient altijd op de minst ingrijpende manier voor de andere partij te geschieden.
3. Wij zijn niet aansprakelijk voor boetes, dwangsommen of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van een schending van een geheimhoudingsplicht door een Uitzendkracht.

11. KLACHTEN

1. Klachten over de Diensten dienen binnen zeven dagen na levering of voltooiing Schriftelijk bij ons te worden ingediend. De klacht moet een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving bevatten van de vermeende tekortkoming.
2. Het indienen van een klacht schort jullie betalingsverplichtingen niet op.
3. Indien een klacht gegrond wordt bevonden, kunnen wij naar eigen inzicht overgaan tot herstel van de tekortkoming, dan wel aanpassing of restitutie van het Opdrachtgeverstarief.

12. SOFTWARE(VERGOEDING), LICENTIE EN INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Voor het gebruik van de Software verlenen wij een niet-exclusieve, niet-overdraagbare en niet-sub-licentieerbare Licentie. De Licentie wordt verstrekt onder de voorwaarden zoals gespecificeerd in de Gebruiksvoorwaarden, beschikbaar via onze Licentiegever www.jex.nl/gebruikersvoorwaarden. Jullie hebben hiervan een exemplaar opgeslagen en zijn akkoord met de inhoud. Het gebruiksrecht eindigt automatisch bij beëindiging van de Overeenkomst, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Software wordt uitsluitend verstrekt voor het overeengekomen gebruik zoals beschreven in de Overeenkomst of Offerte.
3. Voor het gebruik van de Software en de daaraan gekoppelde Licentie wordt een Softwarevergoeding in rekening gebracht. De Softwarevergoeding wordt afzonderlijk vermeld in de Offerte of Overeenkomst en wordt periodiek gefactureerd. Wij behouden ons het recht voor de Softwarevergoeding per 1 januari van elk kalenderjaar te verhogen op grond van indexatie dan wel als gevolg van algemene prijzen- en kostenstijgingen, tenzij sinds het sluiten van de Overeenkomst nog geen drie maanden zijn verstreken. Daarnaast kunnen wij de vergoedingen voor de Software tweemaal per jaar wijzigen na voorafgaande kennisgeving aan jullie van tenminste drie maanden.
4. Bij eventuele niet (tijdige) betaling van de Softwarevergoeding kunnen wij besluiten de toegang tot de Software aan jullie op te schorten.
5. Jullie erkennen en respecteren dat de Software niet mag worden gekopieerd, gewijzigd of op enige wijze gebruikt buiten de scope van de overeengekomen Licentie.
6. Alle intellectuele eigendomsrechten op de Software, de Licentie en de resultaten van de Diensten blijven eigendom van ons, onze licentiegevers of toeleveranciers, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Bij beëindiging van de Overeenkomst vervallen automatisch alle rechten op gebruik van de Software en de daaraan gekoppelde Licentie, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Eventuele voortzetting van het gebruik van de Software na beëindiging van de Overeenkomst vereist onze Schriftelijke toestemming en kan leiden tot aanvullende kosten.

13. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

1. De rechtsverhouding tussen ons en jullie wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen jullie en ons worden in eerste instantie exclusief beslecht door de rechtbank Waalwijk, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Wij behouden echter altijd het recht om het geschil voor te leggen aan een andere wettelijk bevoegde rechter.

UITZENDEN

14. ALLOCATIE EN EXCLUSIVITEIT

1. Wij brengen vraag en aanbod samen op de arbeidsmarkt (allocatie) en hebben hiervoor eigen personeel in dienst dat actief Uitzendkrachten en Opdrachtgevers aan elkaar verbindt. De Uitzendkracht wordt door ons geworven en geselecteerd op basis van zijn hoedanigheden en deskundigheid enerzijds en op de door Opdrachtgever aangedragen functievereisten anderzijds. Bij de allocatie of Werving & Selectie kunnen wij in het feitelijk contact worden bijgestaan door een derde: de Intermediair.
2. Niet-functierelevante vereisten die (kunnen) leiden tot (in)directe discriminatie, zoals die met betrekking tot ras, godsdienst, geslacht en/of handicap, mogen niet door Opdrachtgever worden gesteld. Dergelijke eisen zullen wij afwijzen, tenzij ze onderdeel zijn van een wettelijk toegestaan doelgroepenbeleid ter bevordering van gelijke

arbeidsparticipatie. Ons antidiscriminatiebeleid geldt voor al onze Diensten en is te raadplegen op www.goodweek.nl/antidiscriminatie.

3. De Uitzendkracht wordt niet-exclusief aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wij de Uitzendkracht vervangen door een vergelijkbare Uitzendkracht. Wij kunnen de Uitzendkracht(en) ook altijd elders ter beschikking stellen, zonder tegenover jullie gehouden te zijn tot enige (schade)vergoeding. Wij zullen jullie hierover altijd vooraf informeren.

15. VERHOUDING TUSSEN ONS EN INTERMEDIAIR

1. Een Overeenkomst kan tot stand komen door bemiddeling van een Intermediair. In een dergelijk geval draagt Intermediair ervoor zorg dat opzeggingen, reclames en alle andere kennisgevingen voor de uitvoering van de Overeenkomst aan ons adres worden toegezonden.
2. De Intermediair heeft een bemiddelende rol. Hij bemiddelt met ons bij de totstandkoming van Overeenkomsten, door samen met ons te onderhandelen over de voorwaarden van de Terbeschikkingstelling.
3. De Intermediair is ook betrokken bij de daadwerkelijke uitvoering van de Overeenkomsten en onderscheiden Terbeschikkingstellingen. Samen met de Intermediair vormen wij het aanspreekpunt tegenover Opdrachtgever en de Uitzendkrachten bij de uitvoering van de Terbeschikkingstellingen. Intermediairs kunnen echter geen Overeenkomsten sluiten, wijzigen of verlengen namens ons zonder onze Schriftelijke instemming en kunnen ons zonder die instemming niet binden.

16. TERBESCHIKKINGSTELLING

1. De Terbeschikkingstelling begint op de overeengekomen datum of, indien eerder, zodra de Uitzendkracht aan zijn werkzaamheden begint.
2. Indien geen overeenstemming bestaat over planning en werktijden, heeft Opdrachtgever geen recht op werkzaamheden op de door hem gewenste dagen of momenten.
3. Een Flexibele Terbeschikkingstelling kan de eerste 26 gewerkte weken op elk moment Schriftelijk worden opgezegd. Na 26 gewerkte weken kan de Flexibele Terbeschikkingstelling Schriftelijk worden beëindigd met in acht name van een opzegtermijn van tien dagen.
4. Voordat de Uitzendkracht recht krijgt op een vaste of minimale arbeidsomvang overleggen we over voortzetting van de Terbeschikkingstelling. Indien geen nieuwe Schriftelijke afspraken zijn gemaakt, eindigt de Flexibele Terbeschikkingstelling automatisch op het moment voordat de Uitzendkracht recht krijgt op een vaste of minimale arbeidsomvang. Uiterlijk veertien dagen voor dit moment geven jullie Schriftelijk aan of de Terbeschikkingstelling wordt voortgezet.
5. Een Structurele Terbeschikkingstelling voor bepaalde duur eindigt automatisch na afloop van deze duur en kan niet tussentijds worden beëindigd. Een Structurele Terbeschikkingstelling voor onbepaalde duur kan Schriftelijk worden opgezegd tegen het einde van een maand met een opzegtermijn van één maand.
6. Bij (feitelijke) voortzetting van een Terbeschikkingstelling zonder Schriftelijke afspraken over de duur, duurt de Terbeschikkingstelling zolang de Uitzendovereenkomst tussen de Uitzendkracht en ons voortduurt.
7. Opzegging moet Schriftelijk op een werkdag gebeuren. Een na 17:00 uur ontvangen opzegging wordt geacht de volgende werkdag te zijn gedaan.
8. Bij een Structurele Terbeschikkingstelling voor bepaalde tijd geven jullie minimaal zes weken voor het einde aan of jullie willen voortzetten. Het niet tijdig of niet correct informeren van ons leidt ertoe dat jullie de kosten verband houdende met een eventuele aanzegvergoeding aan de Uitzendkracht integraal aan ons dienen te vergoeden.
9. Een Terbeschikkingstelling eindigt automatisch als wij de Uitzendovereenkomst van de betreffende Uitzendkracht beëindigen.
10. Indien wij de Uitzendovereenkomst willen beëindigen, via de kantonrechter of met toestemming van het UWV, of een verbetertraject willen initiëren, verlenen jullie volledige medewerking en verstrekken jullie ons alle relevante informatie.
11. Indien jullie de opzegtermijn niet in acht nemen en wij de Uitzendovereenkomst niet voortzetten, kunnen wij een eventuele verschuldigde vergoeding aan de Uitzendkracht aan jullie doorbelasten.

17. ARBEIDSDUUR

1. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Uitzendkracht zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever gebruikelijke tijden en duur, tenzij anders is overeengekomen. Opdrachtgever garandeert dat de arbeidsduur, rust- en werktijden van de Uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten en ziet erop toe dat de Uitzendkracht de toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de Uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de Cao.
3. Indien de Uitzendkracht voor de uitvoering van de Overeenkomst specifieke scholing of werk instructies nodig heeft, worden de uren die hij aan deze scholing en/of instructies besteedt, evenals eventueel aanvullende kosten, als gewerkte uren en kosten in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

18. INFORMATIEVERPLICHTING BIJ ALLOCATIE

1. Om ons in staat te stellen gekwalificeerde Uitzendkrachten te werven en selecteren, evenals de Uitzendkrachten correct te belonen en informeren, dienen jullie in ieder geval de volgende informatie aan ons te verstrekken:
   a. eventueel toe te passen Vakkrachtenregeling;
   b. functiebeschrijving, aard van de werkzaamheden en functie-eisen, waaronder de vereiste mate van zelfstandigheid;
   c. arbeidsduur (aantal te werken uren per tijdseenheid);
   d. vereiste (beroeps)kwalificaties;
   e. arbeids- en rusttijden;
   f. beoogde looptijd van de Terbeschikkingstelling;
   g. arbeidsomstandigheden;
   h. mogelijke (functiegebonden) veiligheids- en gezondheidsrisico's en hoe daarmee om te gaan (inclusief RI&E en/of arbochecklist);
   i. veiligheidsvoorschriften;
   j. kwaliteits- en hygiëneregelingen;
   k. noodzakelijke hulpmiddelen bij de uitoefening van de functie:
   l. normale arbeidsduur binnen het bedrijf van Opdrachtgever;
   m. verplichte vrije dagen, collectieve vakanties en bedrijfssluitingen, alsmede alle voor ons als werkgever relevante zaken zoals ziekte en vakantie, of de arbeid (deels) in het buitenland verricht zal worden en privégebruik van een auto van de zaak (zie ook artikel 22 lid 4);
   n. arbeidsreglementen, gedragsregels en andere relevante regels binnen het bedrijf van Opdrachtgever.
2. Jullie informeren ons over het arbeidsverleden van de Uitzendkracht bij jullie, voor zover dit:
   a. relevantie heeft voor het bepalen van de toepasselijke uitzendfase volgens de Cao; en/of
   b. gevolgen heeft voor het bepalen van de transitievergoeding. Tenzij jullie ons voorafgaand aan het tot stand komen van de Overeenkomst of Terbeschikkingstelling anders hebben geïnformeerd, wordt de (aanstaande) Uitzendkracht geacht geen relevant arbeidsverleden bij jullie te hebben. Indien achteraf blijkt dat er wel een relevant arbeidsverleden is, zijn de gevolgen hiervan, zoals meerkosten, voor jullie rekening en risico.

19. FUNCTIE EN BELONING

1. Jullie zullen ons tijdig (in ieder geval voor aanvang van de Terbeschikkingstelling), juist en volledig alle gegevens verstrekken die noodzakelijk en/of relevant zijn voor het vaststellen van de Gelijkwaardige Beloning conform artikel 12a Waadi, waaronder ten minste een gedetailleerde functieomschrijving met bijbehorende arbeidsvoorwaarden zoals deze gelden voor jullie werknemers. Het Opdrachtgeverstarief staat in directe verhouding tot de arbeidsvoorwaarden die wij aan de Uitzendkracht verschuldigd zijn. De Uitzendkracht heeft volgens de Cao recht op gelijkwaardige beloning, zoals die geldt voor de werknemer in dienst van Opdrachtgever met een gelijk(waardig)e functie. Wij zullen jullie ondersteunen door - al dan niet via een derde partij - een arbeidsvoorwaardendocument ter beschikking te stellen dat voor de vaststelling van de Gelijkwaardige Beloning relevant is, maar wij zijn nooit verantwoordelijk voor volledigheid en/of juistheid van de daarop genoemde elementen.
2. De Gelijkwaardige Beloning wordt vooraf aan de Terbeschikkingstelling, en zo nodig gedurende de Terbeschikkingstelling, door ons vastgesteld op basis van de door jullie verstrekte informatie. Indien de verstrekte gegevens met betrekking tot de Gelijkwaardige Beloning niet (meer) in overeenstemming zijn met de werkelijkheid (bijvoorbeeld bij wijziging van jullie beloningsstructuur of arbeidsvoorwaarden), zullen jullie ons daarvan op de hoogte stellen.
3. Als op enig moment blijkt dat de arbeidsvoorwaarden van de Uitzendkracht niet voldoen aan de Gelijkwaardige Beloning, kunnen wij de arbeidsvoorwaarden van de Uitzendkracht, al dan niet met terugwerkende kracht, zodanig wijzigen dat alsnog aan de Gelijkwaardige Beloning wordt voldaan. Wij mogen in dat geval het Opdrachtgeverstarief, eventueel met dezelfde terugwerkende kracht, naar rato van de wijziging van de arbeidsvoorwaarden aanpassen.
4. Als jullie een auto aan de Uitzendkracht ter beschikking willen stellen, moeten jullie dit onverwijld aan ons laten weten. Uitsluitend in overleg met ons mogen jullie met de Uitzendkracht afspreken dat de auto ook privé gebruikt mag worden, zodat wij hiermee rekening kunnen houden in de loonheffing. Als jullie dit nalaten, zijn jullie gehouden de daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen die wij lijden integraal te vergoeden.
5. Als de Uitzendkracht – onbedoeld – wordt aangemerkt als payrollwerknemer, mogen wij de daaraan verbonden meerkosten ten opzichte van de uitzendsituatie aan Opdrachtgever met terugwerkende kracht doorberekenen. Jullie zullen in dat geval alle benodigde medewerking verlenen om ons in staat te stellen de payrollovereenkomst naar behoren uit te voeren en/of te beëindigen.
6. Indien de Uitzendkracht niet-indeelbaar is in het functiegebouw bij Opdrachtgever, wordt de beloning van de Uitzendkracht vastgesteld aan de hand van gesprekken die door ons of Intermediair worden gevoerd met de Uitzendkracht en Opdrachtgever. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de benodigde capaciteiten die de invulling van de functie met zich meebrengt, de verantwoordelijkheden, ervaring en het opleidingsniveau.

20. OPDRACHTGEVERSTARIEF

1. De door Opdrachtgever aan ons verschuldigde vergoeding wordt berekend door het met Opdrachtgever overeengekomen Opdrachtgeverstarief te vermenigvuldigen met de door ons aan de Uitzendkracht aantal te verlonen uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt ook vermenigvuldigd met (procentuele) toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen waarop de Uitzendkracht aanspraak kan maken. Over de totale door Opdrachtgever aan ons te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht.
2. Wij zijn gerechtigd het Opdrachtgeverstarief met directe ingang te wijzigen als de (loon)kosten van de Uitzendkracht stijgen als gevolg van:
   a. wijziging van de Gelijkwaardige Beloning;
   b. wijzigingen (ten gevolge) van wet- en regelgeving, voor zover bindend;
   c. een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de Cao of de bij de Opdrachtgever geldende (primaire en secundaire) arbeidsvoorwaarden;
   d. een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid in verband met door ons te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor (o.a.) scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van Uitzendkrachten. Tariefwijzigingen als bedoeld in dit lid worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan Opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door Opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een Overeenkomst.
3. Wij zijn gerechtigd het Opdrachtgeverstarief elk jaar eenmaal te indexeren met de Consumentenprijsindex alle huishoudens (2015=100) over het voorgaande jaar.
4. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door ons zo spoedig mogelijk Schriftelijk aan jullie bekendgemaakt.
5. Voor de door ons geleverde Diensten, anders dan de Terbeschikkingstelling van Uitzendkrachten, zal een apart tarief worden overeengekomen. De Diensten die wij aan jullie leveren worden bevestigd in de Opdrachtbevestiging, waarin ook het tarief wordt bevestigd.

21. WERKTIJDVERANTWOORDING

1. De door een Uitzendkracht gewerkte tijd wordt geregistreerd. Opdrachtgever zal binnen twee werkdagen na afloop van een werkweek de aan hem voorgelegde tijdverantwoording controleren en deze, indien juist, accorderen en aan de Uitzendkracht, dan wel aan degene die deze aan hem heeft voorgelegd, doen toekomen.
2. Tenzij anders is overeengekomen of de gebruikelijke werkwijze tussen partijen daarvan afwijkt, geschiedt de tijdverantwoording door middel van ons digitale tijdregistratiesysteem.
3. Indien en voor zover jullie de door de Uitzendkracht gewerkte tijd niet tijdig verantwoorden of accorderen en/of de Uitzendkracht jullie (standpunt ten aanzien van de) tijdverantwoording betwist, mogen wij uitgaan van de opgave van de Uitzendkracht of Intermediair, tenzij jullie binnen twee werkdagen de juiste tijd, kosten en/of gegevens aantonen. Kosten, schades en boetes verband houdende met het niet juist en/of niet tijdig verantwoorden, accorderen of bewijzen van de gewerkte tijd komen integraal voor jullie rekening en risico.
4. Als de Uitzendkracht zich voorafgaand aan of tijdens de eigenlijke werktijd ziekmeldt, dan wel de Uitzendkracht gedurende de eigenlijke werktijd niet op het werk verschijnt of het werk verlaat, stellen jullie ons daarvan op de hoogte.
5. Jullie zijn aansprakelijk voor de schade die wij lijden als jullie niet op deugdelijke wijze uitvoering geven aan de verplichtingen in dit artikel, waaronder wordt begrepen de bestuurlijke boete op grond van artikel 18b lid 2 Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag. Jullie zullen ons in dit kader volledig schadeloosstellen.

22. MINIMALE BETALINGSVERPLICHTINGEN

1. Bij een Flexibele Terbeschikkingstelling of indien een arbeidsomvang van minder dan 15 uur per week is overeengekomen, waarbij de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd of sprake is van een oproepovereenkomst, en de Uitzendkracht nadat deze is verschenen op de werkplek niet of minder dan drie aaneengesloten uren per oproep de gelegenheid krijgt om de arbeid te verrichten, is Opdrachtgever per oproep minimaal het Opdrachtgeverstarief over drie uren verschuldigd.
2. Indien de Uitzendkracht reeds is opgeroepen maar op grond van een bijzondere omstandigheid aan de zijde van Opdrachtgever de arbeid niet kan verrichten of de werktijden worden aangepast, stelt Opdrachtgever ons hiervan in kennis, ten minste vier dagen voorafgaand aan het moment dat de arbeid aanvang zou vinden. Indien Opdrachtgever dit nalaat en de Uitzendkracht beschikt over een oproepovereenkomst, is Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over het aantal uren verband houdende met de oorspronkelijke oproep waaronder de werktijden.
3. Indien de Uitzendkracht werkt op basis van een oproepovereenkomst en/of een overeenkomst waarbij sprake is van geheel of grotendeels onvoorspelbare arbeidstijden (veelal bij een Flexibele Terbeschikkingstelling) en Opdrachtgever binnen vier dagen voor aanvang van het tijdstip van de arbeid de oproep om arbeid te verrichten geheel of gedeeltelijk intrekt of de tijdstippen wijzigt, is Opdrachtgever minimaal het Opdrachtgeverstarief verschuldigd alsof de arbeid overeenkomstig de oproep zou zijn verricht.
4. Het Opdrachtgeverstarief wordt berekend over alle tijd waarin door de Uitzendkracht daadwerkelijk arbeid is verricht. Als tussen partijen (bijvoorbeeld in de Opdrachtbevestiging of Opdrachtovereenkomst) een vaste of minimale arbeidsomvang is bepaald (bijvoorbeeld bij een Structurele Terbeschikkingstelling), wordt het Opdrachtgeverstarief ten minste over die arbeidsomvang berekend.

5. Indien de Uitzendkracht beschikt over een oproepovereenkomst, zijn wij verplicht om de Uitzendkracht na twaalf maanden een aanbod te doen voor een vaste arbeidsomvang inclusief loondoorbetalingsverplichting, waarbij de vaste arbeidsomvang minimaal gelijk is aan de gemiddelde arbeidsomvang in de voorafgaande periode van twaalf maanden. Indien het aanbod door de Uitzendkracht wordt geaccepteerd, wordt het Opdrachtgeverstarief berekend over de vaste arbeidsomvang en niet over het feitelijk aantal gewerkte uren.
6. Als wij de inkomensgarantie krachtens de Cao moeten toekennen aan de Uitzendkracht dan kunnen wij deze inkomensgarantie volledig doorbelasten aan Opdrachtgever tegen het Opdrachtgeverstarief, ongeacht de contractduur, duur van de werkzaamheden, arbeidsomvang en of de Uitzendkracht wel of niet heeft gewerkt.

23. BEDRIJFSSLUITINGEN, (VERPLICHTE) VRIJE DAGEN EN 'REGELING ONWERKBAAR WEER'

1. Jullie dienen ons bij of onverwijld na het aangaan van de Overeenkomst te informeren omtrent eventuele (tijdelijke) bedrijfssluitingen, (collectief) (verplichte) vrije dagen en (bijzondere) feestdagen bij Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst, zodat wij met deze omstandigheden rekening kunnen houden bij het aangaan van een Uitzendovereenkomst. Indien een voornemen tot vaststelling van een (tijdelijke) bedrijfssluiting, (collectief) (verplichte) vrije dag en/of (bijzondere) feestdag bekend wordt na het aangaan van de Overeenkomst, dienen jullie ons hierover te informeren. Indien Opdrachtgever nalaat ons tijdig te informeren, is hij over de duur van de bedrijfssluiting onverkort het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.
2. Indien Opdrachtgever een beroep kan doen op de door de overheid vastgestelde 'Regeling onwerkbaar weer', is hij verplicht ons hierover tijdig Schriftelijk te informeren. In dat geval geldt tussen partijen de regeling uit artikel 22a van de Cao.

24. GOED WERKGEVERSCHAP

1. Opdrachtgever zal zich tegenover de Uitzendkracht gedragen als een goed werkgever, ook in de uitoefening van leiding en toezicht.
2. Opdrachtgever zal geen onderscheid maken tussen Uitzendkrachten en eigen werknemers, tenzij wettelijk toegestaan en zonder negatieve gevolgen voor ons. Uitzendkrachten hebben dezelfde rechten als werknemers in dienst van Opdrachtgever. Opdrachtgever erkent dit en handelt overeenkomstig de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), met name artikelen 8, 8b, 10 en 12a. Dit houdt onder andere in dat:
   a. Uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot bedrijfsvoorzieningen of diensten zoals kantines, kinderopvang en vervoersfaciliteiten, gelijk aan die van eigen werknemers in vergelijkbare functies;
   b. vacatures binnen de onderneming tijdig en duidelijk aan Uitzendkrachten worden bekendgemaakt, zodat zij dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst hebben als eigen werknemers;
   c. opdrachten aan ons of de Uitzendkracht geen overtreding van artikel 10 Waadi veroorzaken. Uitzendkrachten zullen niet worden geplaatst in een onderneming of deel daarvan waar sprake is van een staking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. Opdrachtgever zal ons tijdig en volledig informeren over het voornemen, begin, voortduren en einde van collectieve acties.
3. Opdrachtgever mag een Uitzendkracht niet aan een derde ter beschikking stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden ('doorlenen'), zonder onze Schriftelijke toestemming. Ook zal Opdrachtgever de Uitzendkracht niet tewerkstellen buiten het Nederlandse grondgebied, zonder onze Schriftelijke toestemming.
4. Het in dit artikel bepaalde geldt onverminderd eventuele verplichtingen van Opdrachtgever op grond van wet- en regelgeving, zoals op grond van de Wet op de ondernemingsraden, de Klokkenluiderswet en wet- en regelgeving omtrent gelijke behandeling/non-discriminatie.

25. GEDEELDE VERANTWOORDELIJKHEID LOONBETALING

1. Naast ons zijn jullie, op grond van artikel 7:616a BW, richting de Uitzendkracht verantwoordelijk voor de correcte betaling van het aan de Uitzendkracht verschuldigde loon, tenzij jullie inzake een eventuele onderbetaling als niet-verwijtbaar kwalificeren. Jullie dienen ten behoeve van het aantonen van jullie niet-verwijtbaarheid in ieder geval ons tijdig (in ieder geval voor aanvang van de Terbeschikkingstelling), juist en volledig te informeren over de Gelijke Beloning. Wij zijn hierbij richting jullie gehouden om de Uitzendkracht te belonen conform de toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Jullie vrijwaren ons volledig tegen aanspraken tegen ons ingesteld wegens het niet-nakomen door jullie van de verplichtingen artikelen 21, 22 en 24, en vergoeden alle daarmee samenhangende kosten, waaronder kosten van rechtsbijstand.

26. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het naleven van de verplichtingen op het gebied van veiligheid en arbeidsomstandigheden volgens artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en gerelateerde wet- en regelgeving. Indien de aard van de arbeid of omstandigheden dit vereisen, verstrekt of vergoedt Opdrachtgever kosteloos persoonlijke beschermingsmiddelen aan de Uitzendkracht. Indien wij deze middelen verzorgen, brengen wij de kosten in rekening bij Opdrachtgever. Eventuele kosten voor medische keuringen van de Uitzendkracht zijn voor rekening van Opdrachtgever.

4. Aangezien leiding en toezicht feitelijk door Opdrachtgever worden uitgeoefend, is Opdrachtgever aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever, de Uitzendkracht, derden en/of wij lijden bij of in verband met de uitvoering van de werkzaamheden. Dit omvat aanspraken op grond van de artikelen 7:611, 7:658, 7:674, 6:107, 6:108, 6:162 en 6:170 BW, inclusief de werkelijke kosten van rechtsbijstand. Jullie vrijwaren ons volledig tegen aanspraken wegens het niet-nakomen van de verplichtingen in dit artikel en vergoeden alle daarmee samenhangende kosten, waaronder kosten van rechtsbijstand.
5. Opdrachtgever verstrekt ons en de Uitzendkracht tijdig, uiterlijk één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, Schriftelijk informatie over de benodigde (beroeps)kwalificaties en specifieke (veiligheids)kenmerken en risico's van de arbeidsplaats. Opdrachtgever zorgt voor actieve en, indien nodig, herhaalde voorlichting aan de Uitzendkracht over de binnen de onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
6. Bij een bedrijfsongeval of beroepsziekte van de Uitzendkracht, doet Opdrachtgever direct melding bij de wettelijk voorgeschreven instanties en maakt hiervan een Schriftelijk rapport op. Het rapport moet de toedracht van het ongeval of de beroepsziekte gedetailleerd vastleggen, inclusief de genomen maatregelen ter voorkoming van dergelijke incidenten. Opdrachtgever informeert ons zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van het rapport.
7. Opdrachtgever verzekert zich adequaat tegen aansprakelijkheid met betrekking tot de in dit artikel genoemde verplichtingen. Op verzoek verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan ons.

27. IDENTIFICATIE

1. De Opdrachtgever stelt bij aanvang van de Terbeschikkingstelling de identiteit van de Uitzendkracht vast aan de hand van het originele identiteitsbewijs. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om een kopie van het identiteitsbewijs van de Uitzendkracht te verwerken, tenzij daarvoor een wettelijke grondslag bestaat. Opdrachtgever controleert bij aanvang van de Terbeschikkingstelling het identiteitsbewijs van de Uitzendkracht op echtheid en geldigheid. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade als gevolg van nalatigheid van de Opdrachtgever bij de identificatie van de Uitzendkracht.
2. Indien een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) ter beschikking wordt gesteld, verklaart Opdrachtgever bekend te zijn met artikel 15 Wav. Dit houdt in dat Opdrachtgever bij aanvang van de arbeid een afschrift van het identiteitsdocument van de vreemdeling dient te ontvangen, deze zorgvuldig controleert en een afschrift daarvan opneemt in zijn administratie. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele boetes die aan de Opdrachtgever worden opgelegd in het kader van de Wav.

28. OVERNAME UITZENDKRACHTEN

1. Onder het aangaan van een arbeidsverhouding verstaan we:
    a. het aangaan van een arbeidsovereenkomst, aanneming van werk of een overeenkomst van opdracht; of
    b. het inlenen van de betreffende Uitzendkracht van een derde, zoals een andere uitzendonderneming.
2. Onder Uitzendkracht ook verstaan degene die als kandidaat-Uitzendkracht is voorgesteld aan Opdrachtgever, al dan niet voor een Terbeschikkingstelling.
3. Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Uitzendkracht aangaan:
    a. zolang de Terbeschikkingstelling niet rechtsgeldig of conform de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden is geëindigd; en/of
    b. zolang de Uitzendkracht niet ten minste de Overname-uren door ons ter beschikking is gesteld en het Opdrachtgeverstarief volledig is betaald.
4. Opdrachtgever dient ons Schriftelijk te informeren over het voornemen om met de Uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, voordat dit wordt uitgevoerd.
5. Bij niet-nakoming van de bovenstaande voorwaarden is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd gelijk aan 25% van het Opdrachtgeverstarief per uur maal de nog niet door de Uitzendkracht gewerkte Overname-uren.
6. De vergoeding is ook verschuldigd als een Terbeschikkingstelling is geëindigd voordat de Overname-uren zijn bereikt en binnen twaalf maanden na het eindigen daarvan een arbeidsverhouding wordt aangegaan.
7. Als geen overeenstemming is bereikt over het Opdrachtgeverstarief en/of de Overname-uren, worden het tarief en/of de Overname-uren gehanteerd die het meest recent zijn voorgesteld. Bij gebrek hieraan geldt een marktconform tarief en/of de gebruikelijke Overname-uren in de branche.
8. Indien Opdrachtgever binnen een jaar na het voorstellen een arbeidsverhouding aangaat met een afgewezen kandidaat in het kader van Werving & Selectie, is Opdrachtgever 30% van het voorgestelde bruto jaarsalaris van de kandidaat inclusief emolumenten verschuldigd. Bij ontbrekende overeenstemming geldt het voorgestelde jaarsalaris of een marktconform jaarsalaris. De minimale vergoeding bedraagt altijd € 10.000.
9. Aan Opdrachtgever gelijkgestelde (rechts)personen zoals bedoeld in artikelen 2:24a en 2:24b BW vallen ook onder dit artikel. Opdrachtgever garandeert dat aan hem gelieerde (rechts)personen dit artikel naleven.